

# **ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING**

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING  
Check it All B.V.

## Artikel 1 Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Check it All B.V. B.V., gevestigd te Houten.

Opdrachtgever: Een natuurlijk persoon dan wel rechtspersoon die de opdrachtnemer opdraagt werkzaamheden te verrichten;

Overeenkomst: de overeenkomst waarbij de opdrachtnemer zich jegens opdrachtgever verbindt de door deze opgedragen werkzaamheden te verrichten onder toepassing van de regeling. De overeenkomst en de regeling vormen samen een geheel;

De regeling: de onderhavige algemene voorwaarden.

## Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en Overeenkomst tussen opdrachtnemer en een opdrachtgever waarop opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever treden door het feit van het sluiten van deze overeenkomst buiten werking, behoudens indien opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk akkoord gaat met bepaalde voorwaarden.
5. Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
6. Bij tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van deze voorwaarden en de Overeenkomst, prevaleren de voorwaarden, tenzij uitdrukkelijk in de Overeenkomst het betreffende artikel in de voorwaarden wordt uitgesloten.
7. Een Overeenkomst komt slechts tot stand door uitdrukkelijke schriftelijke aanvaarding door de opdrachtnemer geautoriseerde medewerkers.
8. Indien opdrachtgever in zijn bevestiging afwijkt van het gestelde in de opdracht dient opdrachtgever dit uitdrukkelijk te vermelden. Een algemene verwijzing naar algemene voorwaarden of leveringsvoorwaarden is onvoldoende om opdrachtnemer te binden aan de afwijkingen van haar opdracht.
9. Afwijkingen of wijzigingen van de Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover deze tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

## Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend.
2. De opdrachtnemer mag eerst gebonden worden aan aanbiedingen, toezeggingen, wijzigingen en/of aanvullingen op bestaande overeenkomsten, nadat en voor zover de desbetreffende stukken schriftelijk door de opdrachtnemer zijn bevestigd.
3. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING**

4. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij opdrachtnemer anders aangeeft.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
7. Offertes en daaraan verbonden voorwaarden hebben een geldigheidsduur van twee maanden na aanbiedingsdatum, tenzij anders is aangegeven.
8. Iedere nieuwe offerte dan wel daaraan verbonden voorwaarden treedt in de plaats van eventueel daaraan voorafgaande offertes.
9. Alle kosten, die door opdrachtgever worden gedaan of zullen worden gedaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst zijn voor rekening van opdrachtgever.

### Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

1. De door de opdrachtnemer ter beschikking gestelde medewerkers zijn wat hun werkzaamheden betreft onderworpen aan het binnen hun eigen beroepsgroep geldende Professioneel Statuut en de vigerende richtlijnen, standaarden en codes. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
2. De uitvoering van de werkzaamheden geschiedt op het kantoor van de opdrachtgever, dan wel vanuit de vestigingsplaats van de opdrachtnemer voor zover overeengekomen.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden onder verantwoordelijkheid van opdrachtnemer.
4. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
6. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
7. Indien door opdrachtnemer of door opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
8. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.
9. De werkzaamheden worden door de medewerkers van opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever verricht in het kader van een overeenkomst.  
Deze overeenkomst heeft nimmer ten doel dan wel als gevolg dat tussen de opdrachtgever en de desbetreffende medewerker van opdrachtnemer een dienstverband ontstaat. De opdrachtnemer is en blijft contractpartij met de opdrachtgever en als zodanig de werkgever van door haar ter beschikking gesteld personeel.

### Artikel 5 Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING**

3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en / of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
5. In afwijking van lid 3 zal opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.
6. Deze inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op het meerwerk en minderwerk.

### Artikel 6 Contractsduur; uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst tussen opdrachtnemer en een opdrachtgever wordt aangegaan voor een in de overeenkomst schriftelijk vastgelegde bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

### Artikel 7 Honorarium

1. Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt aangeboden of is overeengekomen gelden de leden 2., 5. en 6. t/m 11. van dit artikel. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, gelden de leden 3 t/m 8. van dit artikel.
2. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.
3. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede en door opdrachtnemer schriftelijk te overleggen uren. Het honorarium wordt berekend volgens de in de overeenkomst vastgelegde uurtarieven van opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen. Indien een zogenaamde No Cure No Pay danwel Less Cure Less Pay overeenkomst wordt gesloten dan gelden de hierin overeengekomen tarieven.
4. Het honorarium en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.
5. De verschuldigde bedragen worden wekelijks in rekening gebracht.
6. Opdrachtnemer kan in overleg treden met opdrachtgever teneinde het honorarium te verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan opdrachtnemer, dat in redelijkheid niet van opdrachtnemer mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.
7. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever een eventueel voornemen tot verhoging van honorarium of tarief schriftelijk kenbaar maken. Opdrachtnemer zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.
8. Indien opdrachtgever de door opdrachtnemer kenbaar gemaakte verhoging van het honorarium of tarief niet wenst te aanvaarden, is opdrachtgever gerechtigd binnen zeven werkdagen na de bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, dan wel de opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving van opdrachtnemer genoemde datum waarop de prijs-of tariefsaanpassing in werking zou treden.

### Artikel 8 Betaling

1. Betaling van facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 14 dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING**

opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

3. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

4. Opdrachtnemer heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst.

Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.

5. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid een kredietbeperkingstoeslag van 2% in rekening te brengen. Deze toeslag is niet verschuldigd bij betaling binnen 14 dagen na factuurdatum.

6. Opdrachtgever is niet bevoegd hetgeen zij schuldig is aan de opdrachtnemer te verrekenen met hetgeen de opdrachtnemer aan de opdrachtgever schuldig is of volgens opdrachtgever aan haar of aan de opdrachtgever verbonden organisaties verschuldigd zou zijn.

### Artikel 9 Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door opdrachtnemer geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van opdrachtnemer totdat de opdrachtgever alle navolgende verplichtingen uit alle met opdrachtnemer gesloten overeenkomsten is nagekomen.

2. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

3. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken danwel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.

4. Voor het geval dat opdrachtnemer zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan opdrachtnemer of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van opdrachtnemer zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.

### Artikel 10 Incassokosten

1. Bij gebreke van tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat daarvoor sommatie of schriftelijke ingebrekestelling is vereist. Alsdan is door de opdrachtgever over het nog te betalen bedrag rente verschuldigd, te berekenen vanaf de vervaldag, zijnde de factuurdatum vermeerderd met een periode van 8 dagen tot de dag van de betaling. De rentevoet bedraagt de wettelijke rente op de eerste dag van het verzuim.

Alle te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het met inbegrip van voornoemde rente door de opdrachtgever verschuldigde bedrag.

2. Indien opdrachtnemer hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.

### Artikel 11 Onderzoek, klachten, verjaring

1. Klachten worden conform het geldende klachtenreglement afgehandeld.

2. Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING**

3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 14 (stond eerst artikel 15)!
4. Indien komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten daardoor ontstaan, daaronder begrepen de onderzoekskosten, aan de zijde van opdrachtnemer daardoor gevallen, integraal voor rekening van de opdrachtgever. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens opdrachtnemer en de door opdrachtnemer bij de uitvoering van een overeenkomst betrokken derden, 1 jaar.

### Artikel 12 Opzegging

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen.
2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft opdrachtnemer recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Voorts is opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.
3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtnemer, zal opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.
4. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.
5. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven - ten laste van de opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het de opdrachtnemer vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen danwel de order of overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

### Artikel 13 Opschorting en ontbinding

1. Eenmalige en kortstondige diensten kunnen met een termijn van minimaal vier weken voor het overeengekomen aanvangstijdstip van de uitvoering door de opdrachtgever worden geannuleerd. Voor cursussen en projectmatige opdrachten geldt een annuleringstermijn van minimaal acht weken. De diensten, die niet tijdig zijn geannuleerd, zullen volledig in rekening worden gebracht, tenzij anders is overeengekomen.
2. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
  - Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
  - na het sluiten van de overeenkomst opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
  - opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
3. Voorts is opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
4. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
5. Opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

# **ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING**

## Artikel 14 Aansprakelijkheid

1. De opdrachtnemer is tegenover de opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor de vergoeding van de directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze voorwaarden.
2. Indien opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei directe schade, dan is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de order, althans – als dat minder is - tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. De opdrachtnemer is tegenover de opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor de vergoeding van de schade die deze lijdt als rechtstreeks gevolg van schade door opzet of door grove schuld, veroorzaakt door onder de opdrachtnemer vallende personen.
4. De opdrachtnemer is bevoegd, in goed overleg met de opdrachtgever, voor eigen rekening fouten, waarvoor de opdrachtnemer aansprakelijk is, te herstellen of de door die fouten toegebrachte schade te beperken of op te heffen, mits dit afdoende en binnen redelijke termijn geschiedt.
5. De opdrachtnemer draagt voor overschrijding van rechtsvoorschriften of inbreuk op rechten van derden jegens de opdrachtgever alleen aansprakelijkheid, indien deze voorschriften of rechten algemeen bekend zijn bij op het desbetreffende vakgebied werkzame diensten of wanneer de opdrachtgever de opdrachtnemer uitdrukkelijk op het bestaan van zodanige voorschriften of rechten heeft gewezen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
6. Indien de opdrachtgever enig aan het werk of de opdracht verbonden risico heeft verzekerd of anderszins aan derden heeft overgedragen, is de opdrachtgever gehouden de opdrachtnemer van aansprakelijkheid ter zake van dit risico te vrijwaren, bij gebreke waarvan deze aansprakelijkheid van de opdrachtnemer vervalt.
7. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

## Artikel 15 Vrijwaringen

1. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
2. Indien opdrachtgever aan opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.
3. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan opdrachtnemer toerekenbaar is. Indien opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de opdrachtgever gehouden opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de opdrachtgever.

## Artikel 16 Risico-overgang

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING**

1. Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die onderwerp van de overeenkomst zijn, gaat op opdrachtgever over op het moment waarop deze aan opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van opdrachtgever of van een door opdrachtgever aan te wijzen derden worden gebracht.

### Artikel 17 Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van opdrachtnemer worden daaronder begrepen.
3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Voor zoveel opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

### Artikel 18 Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De voor of namens de opdrachtnemer werkzame artsen zijn onderworpen aan het voor hen geldende beroepsgeheim. Voor alle andere bij de opdrachtnemer werkzame personen is het afgeleid medisch beroepsgeheim van toepassing. De opdrachtnemer zal zijn medewerkers deze geheimhoudingsplicht opleggen.
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

### Artikel 19 Intellectuele eigendom en auteursrechten

1. Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die opdrachtnemer toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele eigendomsrechten.
2. Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING**

3. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

### Artikel 20 Geheimhouding en privacybescherming

1. Alle informatie die opdrachtgever ter beschikking heeft of wordt gesteld met betrekking tot de organisatie, de daar werkzame personen en de daarin verrichte werkzaamheden, en beveiliging van opdrachtnemer is van strikt vertrouwelijke aard en dient overeenkomstig behandeld te worden. Opdrachtgever verplicht zich om alle gegevens en informatie betreffende of samenhangende met de klanten, producten, bedrijfsvoering en de organisatie van opdrachtnemer, die opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komen vertrouwelijk te behandelen, geheim te houden en voor geen ander doel te gebruiken dan waartoe deze zijn verstrekt.

2. Partijen hebben binnen het kader van deze Overeenkomst geen plicht tot geheimhouding ten aanzien van informatie die:

- reeds bij de ontvangende partij bekend is, tenzij deze informatie onder geheimhouding is verstrekt;
- onafhankelijk van de verstrekkeende partij door de ontvangende partij is verzameld;
- door de ontvangende partij rechtmatig zonder plicht tot geheimhouding van een derde is verkregen;
- reeds door de rechthebbende in het publiek domein is vrijgegeven;
- algemene ideeën, concepten, kennis en technieken bevat, die verband houden met informatieverwerking.

3. De hierboven genoemde punten ontslaan partijen echter niet van de plicht tot geheimhouding van:

- de bron van de informatie;

- financiële, statistische of persoonlijke gegevens;

- zakelijke informatie met betrekking tot de interne bedrijfsvoering van de wederpartij.

4. Opdrachtgever is verplicht om vertrouwelijk materiaal van opdrachtnemer dat in haar bezit is te retourneren of te vernietigen op eerste verzoek van opdrachtnemer.

5. Opdrachtgever zal geen informatie verstrekken aan de pers of enige openbare mededeling doen dan wel anderszins informatie verstrekken met betrekking tot deze Overeenkomst, daaraan ten grondslag liggende overeenkomsten en afspraken alsook daaruit voortvloeiende overeenkomsten en afspraken, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer bij deze Overeenkomst, tenzij daartoe rechtens gehouden of in een gerechtelijke procedure.

6. Het is opdrachtgever niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer op enige wijze te verwijzen naar opdrachtnemer als zakelijke relatie of gebruik te maken van het logo, naam en/of huisstijl van opdrachtnemer.

7. Elk der partijen is verantwoordelijk voor naleving van de toepasselijke regelgeving inzake bescherming van persoonsgegevens.

### Artikel 21 Geschillen

1. De rechter in de vestigingsplaats van opdrachtnemer is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft opdrachtnemer het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten middels de klachtregeling van artikel 11.

### Artikel 22 Toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

### Artikel 22 Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Utrecht. Van toepassing is steeds de laatst gedeponereerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot standkomen van de overeenkomst.